

購入物品の希望方法について

参加者メニューにログインし、以下の操作を行ってください。

団体（学校）単位購入物品				
購入物品	支払別	単価	購入数	購入金額
団体（学校）単位支払総額				
団体（学校）単位購入物品を新規入力				

USB(大会要項・研究集録)の購入を希望する場合は

こちらからお願ひします。

クリックすると下記青枠の入力フォームに移動します。

参加者情報

*参加者名の五十音順で並びます。

参加者を新規登録

昼食の購入やシャトルバスの利用を希望する場合は、個人毎にこちらから入力します。

クリックすると、下記入力フォームに移動します。

もし該当欄が見当たらない場合は、「参加者情報を新規登録」を入力すると、こちらの参加者情報の欄に追加されますので、その後、個人毎に入力してください。

詳しくは、「大会参加入力マニュアル」(参加者メニューに添付)をご参照ください。

個人の希望物品(昼食、シャトルバス)

この問題は、最初の1つと2つ目を正解とする。

団体の希望物品(USD)は、必要数を選択してください。

第57回全日本聾教育研究大会（奈良大会）参加者メニュー

団体（学校）単位購入物品の入力

購入したい物を選択してください。

購入物品を選択してください

支払別

睛入数

固体単位購入物販登録

「公費」「私費・その他」を選択してください。

参加者メニュートップに戻る

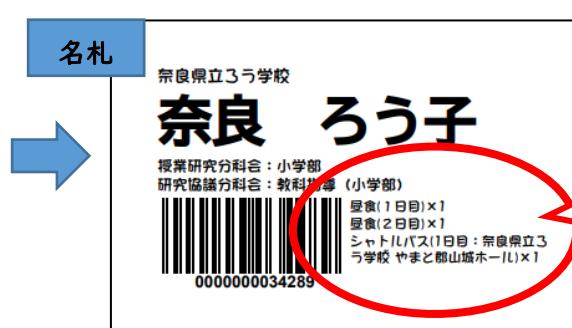
入力後は、必ずこのボタンを押してください。

また、希望物品種毎にひとつずつ登録してください。

一度に複数の登録は出来ません。

昼食の購入やシャトルバスの利用については、必ず参加者情報の「購入物品の入力・修正」から個人毎に入力してください。

受付時、お弁当の引換券をお渡しする際に、名札にて購入情報を確認します。「団体単位購入物品」にて入力すると、名札に購入情報が反映できず確認ができなくなります。また、「名札出力」ではなく「名札出力(PDF)」から名札を印刷してください。



受付時に購入情報を確認します。
確認後、引換券をお渡しします